

CONGREGAZIONE DEI ROGAZIONISTI

PROVINCIA
SANT'ANNIBALE
ITALIA CENTRO SUD

P.za Giulio Cesare, 13 – 70124 BARI



PROVINCIA
SANT'ANTONIO DI PADOVA
ITALIA CENTRO NORD

Via T. Minio, 15 – 35134 PADOVA

Bari - Padova, 1° dicembre 2023

Prot. 226/23 (PICS) – 5057/23 (PICN)

Oggetto: Incontro dei Superiori ed Economi delle due Province Italiane, 8-10 febbraio 2024.

Ai Rev.mi Superiori e Confratelli Rogazionisti
Case delle Province - Loro sedi

Rev.mo P. Bruno Rampazzo rcj
Superiore Generale della Congregazione dei Rogazionisti
Roma

M.R.P. Brizio G. Greco rcj
Economo Generale dei Rogazionisti
Roma

Carissimi,

dopo la buona riuscita del primo Corso di Formazione Permanente per i religiosi delle due Province Italiane dello scorso mese di ottobre, durante si è potuto riflettere in serenità e fraternità, in assemblea e nella condivisione dei gruppi (laboratori), sul cammino intrapreso verso l'unificazione da raggiungere con la collaborazione e l'impegno di tutti, con la presente convochiamo i Superiori e gli Economi delle singole nostre Case all'incontro che si terrà d un incontro che si terrà a Morlupo nel *Centro di spiritualità-Casa per ferie Rogate* dall'**8 al 10 febbraio 2024**.

L'incontro è stato programmato congiuntamente dai due Governi Provinciali d'Italia, per dare una maggiore informazione, conoscenza e sviluppare una presa di coscienza della reale situazione economica della Curia Generalizia e delle due Province Italiane, per avere una nuova visione economica di comunione e corresponsabilità, con la verifica ed il dibattito sulle problematiche economiche ed amministrative attuali e le iniziative comuni da intraprendere in vista dell'unificazione prevista per il mese di luglio 2025.

Di seguito riportiamo il programma dettagliato dell'incontro.

Giovedì 8 febbraio 2024

- Ore 15.30 Preghiera dell'Ora Media in aula magna.
- Ore 15.45 Saluto ed intervento del Superiore Generale *P. Bruno Rampazzo*.
- Ore 16.00 Saluto dei due Provinciali d'Italia *P. Antonio Leuci* e *P. Eros Borile*.
- Ore 16:30 Intervento dell'economista generale *P. Brizio Greco*.
- Presentazione della Programmazione Economica della Congregazione secondo le linee di Programmazione del Governo Generale, (*Camminiamo Insieme*, pp. 61-72).
 - Descrizione della situazione economica della Curia Generalizia.
 - Informazioni specifiche per le Province Italiane.
 - Condivisione e mutua collaborazione, nello spirito di comunione e fraternità, per superare la crisi economica attuale.
- Ore 17.30 Intervallo.
- Ore 18.00 Dialogo con l'assemblea.
- Ore 19.00 Intervallo.
- Ore 19.15 In cappella, Preghiera dei Vespri.
- Ore 19.45 Cena.

Venerdì 9 febbraio 2024

- Ore 7.30 Preghiere, Lodi e Celebrazione dell'Eucaristia.
- Ore 8.30 Colazione.
- Ore 9.15 Intervento degli Economisti Provinciali *P. Vincenzo Buccheri* e *P. Vito Magistro*:
- stato economico della rispettiva Provincia al 31 dicembre 2023.
 - programmazioni economiche delle Case e della Provincia per l'anno 2024
 - proiezione della percentuale da condividere con la Curia Generale e Provinciale.
- Ore 10.15 Intervallo.
- Ore 10.45 Laboratori divisi per gruppi.
(vedi tracce allegate, formulate e tratte anche dalle domande guida per i superiori di Circostrizione Roma 17-14 settembre 2023).
- Ore 13.00 Pranzo.
- Ore 15.30 Preghiera dell'Ora Media.
- Ore 15.45 Presentazione di quanto emerso nei laboratori ed interventi personali.
- Ore 17.30 Intervallo.
- Ore 18.00 I Superiori Provinciali incontrano i religiosi della rispettiva Provincia.
- Ore 19.15 Preghiera dei Vespri.
- Ore 19.45 Cena.

Sabato 10 febbraio 2024

- Ore 7.30 Preghiere, Lodi e celebrazione dell'Eucaristia.
- Ore 8.15 Colazione.
- Ore 9.15 Incontro con i professionisti dell'Ufficio Tecnico Provinciale ICS (*)
Avv. Matteo Tarricone, Consulenza Legale
Ing. Vito De Francesco, Consulenza Ingegneristica
Dr. Francesco Cafarchia, Consulenza Tributaria e del lavoro
Dr. Massimo Bruno, Responsabile Privacy.
Presentazione delle loro attività in vista dell'unificazione delle Province.

Chiarificazioni legali, penali e tributari nei rapporti con i nostri dipendenti.

Ore 11.15 Intervallo.

Ore 11.45 Dialogo con l'assemblea e conclusione dei lavori.

Ore 13.30 Pranzo.

Ore 14.30 Partenze.

* Dal 2015 è operativo l'Ufficio Tecnico Provinciale (UTP) costituito da un gruppo di professionisti scelti per professionalità ed affidabilità. Il loro compito è quello di affiancare il Governo Provinciale nella valutazione e gestione delle situazioni delle Case e degli interventi che richiedono l'autorizzazione della Provincia e/o un suo particolare supporto (cfr. N 289, DP 37). Essi collaborano direttamente con l'Economo Provinciale e, in caso di lavori di una certa entità, possono affiancare i tecnici locali delle varie Case per controllo e supporto. Al termine delle opere sarà bene far eseguire il collaudo delle stesse all'ingegnere dell'UTP, il cui costo, è concordato a parte con il professionista a seconda dell'entità dei lavori.

Indicazioni logistiche

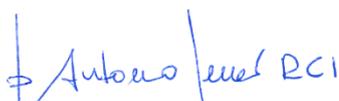
- Ad ogni partecipante viene chiesto il contributo di € 120,00 per le spese di vitto e alloggio nel Centro di Spiritualità di Morlupo. Coloro che decidono di restare anche per la cena, il pernottamento del sabato e la colazione di domenica 11 febbraio, viene richiesto un supplemento di € 40,00.

- Per il regolare svolgimento dell'incontro si raccomanda a tutti la puntualità.

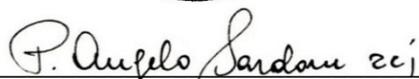
- Occorre giungere in sede entro le ore 13.00 di **giovedì 8 febbraio 2024**, per il pranzo.

- Per le adesioni all'incontro da far pervenire entro **il 10 gennaio 2024**, occorre contattare i relativi Segretari Provinciali.

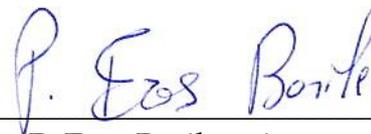
In attesa di incontrarci, in comunione di intenti, porgiamo il nostro fraterno saluto nel Signore.



P. Antonio Leuci, rcj
Superiore Provinciale ICS



P. Angelo Sardone, rcj
Segretario Provinciale



P. Eros Borile, rcj
Superiore Provinciale ICN



P. Mario Menegolli, rcj
Segretario Provinciale

INCONTRO DEI SUPERIORI ED ECONOMI DELLE PROVINCE ITALIANE

Morlupo, 8-10 febbraio 2024

Tracce per i Laboratori nella condivisione

1. Ufficio Patrimoniale

La vostra Circoscrizione e le rispettive Case hanno accurata conoscenza di tutto il patrimonio immobiliare e mobiliare?

È stato istituito e viene mantenuto un archivio patrimoniale aggiornato nelle case e nella sede Provinciale, in modo da garantire una gestione accurata e trasparente dei beni?

Le eredità, le vendite e il cambio di destinazione d'uso di ogni bene patrimoniale, vengono comunicate all'Ufficio Patrimoniale, per favorire la corretta catalogazione e gestione del patrimonio immobiliare in vista anche del pagamento delle tasse: IMU, TARI?

2. Software Rogate.it

A supporto dell'Ufficio Patrimoniale è stato realizzato il Software Rogate.it per la gestione immobiliare delle Congregazione al fine di ottimizzare l'organizzazione e la pianificazione delle risorse. Avete suggerimenti al riguardo?

3. Patrimonio Stabile

Quali sono i beni immobiliari e mobiliari che ritenete rientrino nella categoria di patrimonio stabile per la vostra Circoscrizione? Si è svolta un'attenta analisi per definire quali risorse debbano essere incluse in questa categoria, al fine di garantire una base solida per l'operato futuro? Il patrimonio stabile è costituito da tutti i beni immobili e mobili che per legittima assegnazione sono destinati a garantire la sicurezza economica dell'Istituto.

4. Software di Gestione Amministrativa e Contabile

Come viene attualmente gestita la situazione contabile e fiscale sia per la Circoscrizione che per le singole Case? È in uso il programma Easy Census, ma abbiamo adottato un nuovo software di gestione contabile e fiscale che sarà inizialmente provato dalla Curia Generalizia e dalle e dalle Sedi Provinciali dal 1° gennaio 2024. Si effettua una distinzione accurata tra contabilità istituzionale e commerciale? La chiusura mensile dell'amministrazione avviene puntualmente entro il 15 del mese successivo?

5. Percentuale

Il sistema attuale di condivisione dei beni tramite percentuale è ritenuto equo? Sono state avanzate proposte per migliorare questo sistema, al fine di assicurare una distribuzione più efficace delle risorse? Si può o si deve iniziare l'attuazione della percentuale per tutte le Circoscrizioni? Come regolarsi quando si procede alla vendita di beni immobili della Congregazione? Come regolare la percentuale sui lasciti ricevuti? Lo strumento da sempre utilizzato nella nostra Congregazione per la condivisione dei beni è comunemente denominato "Percentuale". Il principio su cui si basa tale criterio di condivisione è il seguente: «Una Comunità, dopo avere realizzato la propria programmazione sia ordinaria che straordinaria, se alla fine dell'anno ha un avanzo di cassa, o un "saldo ordinario", può trattenere il 25% di questo "attivo" per rafforzare la propria programmazione, mentre il 75% del saldo (non degli Introiti!) viene versato alla Circoscrizione come "percentuale"». (*Camminiamo insieme* p. 67)

6. Programmazione Economica

La vostra Circoscrizione e le singole case rispettano i tempi stabiliti per la presentazione della programmazione economica? "In quanto è necessario abituarci a programmare e sollecitare le varie Case a produrre per tempo e in forma adeguata la programmazione economica all'inizio di ogni anno". (*Camminiamo insieme* p. 67).

Vengono effettuate verifiche periodiche per valutare l'efficacia delle pianificazioni e dei preventivi realizzati nell'anno precedente? I progetti di amministrazione straordinaria che richiedono l'approvazione del Governo Provinciale o Generale con relativo intervento economico debbono essere discussi con il Governo Provinciale o Generale prima di essere ineriti nella Programmazione?

7. Altre Fonti di Sostegno Economico: Ufficio Centrale Progetti

Sono state identificate e attivate altre fonti di sostegno economico oltre a quelle già esistenti? L'espansione delle fonti di finanziamento è stata valutata al fine di garantire una maggiore stabilità finanziaria? Che pensate circa l'istituzione a livello centrale dell'Ufficio Centrale Progetti che si impegnerebbe nella ricerca di finanziamenti a tutti i livelli, offrendo alle Case informazione e supporto nella redazione, presentazione e rendicontazione dei progetti? Le Case designeranno un "Incaricato Progetti" a cui l'UCP farà riferimento per segnalare bandi di finanziamento. La Curia Generale e le due Province studieranno la modalità e la condivisione delle spese per il nuovo ufficio

8. Consulta per gli Affari Economici

Qual è la vostra opinione sulla costituzione della Consulta per gli Affari Economici? Quali vantaggi e sfide ritenete possano emergere da questa struttura di consulenza? (vedi *Camminiamo insieme* p. 68)

9. Ufficio Tecnico e Tributario Unificato per le due Province e la Curia Generalizia

Qual è la vostra opinione al riguardo? Quali benefici e sfide potrebbero derivare dall'istituzione di tale ufficio?

10. Atti di Straordinaria Amministrazione

Gli atti di straordinaria amministrazione vengono pianificati e presentati in anticipo? Si presta la giusta attenzione a tali atti, oppure si tende a rispondere alle emergenze del momento? (Vedi nota esplicativa circa l'amministrazione Ordinaria e straordinaria).

11. Vademecum Economico

L'utilizzo del Vademecum Economico è stato ritenuto utile dagli economisti della Provincia ICS. Quali suggerimenti avete per migliorare ulteriormente questo strumento in visione dell'unificazione delle Province e particolarmente per facilitarne l'uso e l'immediata consultazione da parte degli economisti?

12. Cluod.rcj.org

L'utilizzo regolare del cloud per l'archiviazione dei documenti è ritenuto necessario? Quali vantaggi apporta alla gestione e conservazione dei dati?

13. Archivio

Qual è la situazione dell'archivio amministrativo, sia storico che corrente, nella vostra Circoscrizione e nelle singole Case? E' garantita l'organizzazione e l'accessibilità ai documenti?

14. Formazione

Quale proposte concrete suggerite per migliorare la formazione specifica degli economisti, in modo da garantire un'adeguata preparazione professionale e una prima presentazione e conoscenza del nuovo Software di Gestione Amministrativa e Contabile?

Nota esplicativa (Dal vademecum dell'Economo ICS edizione 1° luglio 2019)

Amministrazione ordinaria: "si intende quella destinata al mantenimento del personale, all'esercizio delle normali attività, alla conservazione delle suppellettili e alla manutenzione dei beni mobili ed immobili". (N 309.1).

Amministrazione straordinaria: "si intende quella che in modo diretto o indiretto incide essenzialmente o notevolmente sul patrimonio della Congregazione, della Circoscrizione o della Casa, sì da alterare o modificarne le strutture e la consistenza; oppure importa un vincolo delle sue rendite tale da compromettere gli interessi o comprende spese notevoli non previste nel paragrafo precedente". (N 309.2)

Atti di straordinaria amministrazione: Alienazione di oggetti preziosi, valori, titoli o di qualsiasi bene immobile costituente patrimonio della Casa; Contrazione di debiti per una somma superiore a quella stabilita dal Governo Generale o di Circoscrizione; prestiti, mutui o altre obbligazioni; Ipoteche e pignoramenti; Firma di cambiali, cauzioni, fidejussioni; Cambio di titoli e permuta di valori e di beni immobili e mobili la cui stima supera la somma stabilita dal Governo Generale; Locazioni ultra triennali di case, fabbricati e fondi; le enfiteusi; Atterramento di alberi di alto fusto; trasformazione di cultura agraria; Modifiche di qualsiasi entità ai fabbricati, nonché riparazioni di mura maestre e delle volte, rifacimento intero o di parte notevole di tetti, solai, erezione di muri di sostegno o di cinta ed altro." (N 310,10)

Esecuzione, amministrazione e riduzione di oneri e di atti tra vivi o di testamenti; Commercio di fondi vincolati al culto divino o a beneficenza locale, ai sensi del diritto della Chiesa; Qualsiasi azione e contestazione giudiziaria; Prestazioni di opere a carattere duraturo; Tutti gli atti per i quali occorre il permesso della sede apostolica. (N 310)

"In deroga agli articoli 310, 310.7 e 274.5 delle Norme, sono atti di Straordinaria Amministrazione:

- L'assunzione a tempo indeterminato e il licenziamento di dipendenti,
- La firma di contratti di locazione di qualsiasi durata,
- Tutti gli Atti che, per la legge civile, richiedono la firma del rappresentante legale." (DP 45)